

Le lycée Saint François d'Assise, situé à La Roche sur Yon, est un établissement d'enseignement général, professionnel et technologique accueillant 1945 élèves, étudiants et apprentis.

Dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons en Contrat à Durée Indéterminée à temps plein - 35 h avec modulation du temps de travail - **à partir du 19 août 2024** un(e) technicien(ne) informatique.

Votre rôle sera de contribuer, sous la responsabilité du Responsable informatique, à l'assistance des utilisateurs et à la maintenance du réseau à usage pédagogique et administratif partagé entre le lycée Saint François d'Assise, l'ISFEC, et la Direction Diocésaine de l'Enseignement Catholique de Vendée. Ces trois structures sont situées sur le même site.

A ce titre, vos missions seront les suivantes :

A partir de l'outil de « ticketing » GLPI, vous serez amené(e) à :

- Assurer le support utilisateur : dépannage et assistance au quotidien auprès des apprenants, enseignants et des personnels des trois structures.
- Effectuer la maintenance et l'installation du parc informatique, copieurs et téléphonie.
- Contribuer à l'administration de l'infrastructure des serveurs (Linux et windows) et des réseaux (switches, bornes wifi, pare-feu...).
- Participer à la gestion et à la sécurisation des comptes des apprenants, des enseignants et des personnels.
- Mettre en œuvre et diffuser les bonnes pratiques en matière de cyber sécurité, de protection des données et des accès.
- Participer à la veille technologique et à la mise à jour des bases de connaissances.

- Rédiger des procédures à destination des utilisateurs et de la documentation technique pour les besoins du service.

Profil recherché

- Formation de niveau bac +2 au minimum en gestion des parcs et réseaux informatiques et expérience reconnue en entreprise dans ce(s) domaine(s) d'activité exigée(s)

Qualités requises

- Disposer de bonnes qualités relationnelles pour travailler en équipe, être à l'écoute et communiquer avec des interlocuteurs variés.
- Faire preuve de discrétion professionnelle (secret professionnel et devoir de réserve)
- Être réactif(ve) face aux imprévus du quotidien
- Etre organisé(e), méthodique et autonome
- Savoir rendre compte de votre travail auprès de votre responsable
- Savoir faire preuve au quotidien d'adaptabilité pour réaliser les missions confiées dans un établissement ou évoluent tout au long de l'année scolaire plus de 2000 personnes (apprenants, enseignants, formateurs et personnels)
- Etre curieux(se) et ouvert(e) à la nouveauté

Informations complémentaires

- Salaire selon la grille de la convention collective EPNL
- Travail en horaires de journée
- Service de restauration sur place/ CSE dans l'établissement

La candidature (CV + lettre de motivation) est à envoyer à Muriel BOHN, attachée de gestion et responsable RH par mail muriel.bohn@stfrancoislaroche.fr ou par courrier à Lycée Saint François d'Assise – 11, rond Point Charles SORIN – CS 40299 – 85035 La Roche sur Yon cedex pour **le 28 juin 2024 au plus tard**.